

Дата размещения (актуализации): 5 июня 2024 г.

## **Договор на оказание консультационно-информационных услуг в виде организации и проведения мероприятий (публичная оферта)**

Индивидуальный предприниматель **Гаращенко Ольга Владимировна** (ОГРНИП № 306540715100014), именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, настоящей публичной офертой предлагает любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или дееспособному физическому лицу заключить договор на оказание консультационно-информационных услуг в виде организации и проведения мероприятий.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) **Исполнителя** в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержит все существенные условия оказания **Услуг**.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий **лицо, производящее Акцепт** настоящей **Оферты**, становится **Заказчиком** (в силу пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации **акцепт оферты** равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Термины и определения .....	2
2. Предмет Оферты .....	3
3. Акцепт Оферты и порядок заключения Договора .....	4
4. Условия и порядок оказания Услуг .....	6
5. Стоимость Услуг и порядок расчетов .....	7
6. Порядок сдачи и приемки Услуг .....	8
7. Отказ от оказания Услуг .....	8
8. Права и обязанности Сторон .....	9
9. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров .....	10
10. Срок действия и изменение условий Оферты .....	11
11. Прочие условия .....	12
12. Адреса и платежные реквизиты Исполнителя .....	12

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящей Оферты, если контекст не требует иного, нижеперечисленные термины имеют следующее значение и являются ее составной неотъемлемой частью:

- 1.1.1. **Оферта** – настоящее предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или дееспособному физическому лицу, заключить с ним договор о предоставлении Услуг, на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все ее приложения и дополнения.
- 1.1.2. **Услуги** – консультационно-информационные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику, в виде организации и проведения Мероприятия, на которое поступила Заявка, в том числе в виде предоставления доступа к информационным материалам.
- 1.1.3. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты в соответствии с статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенное путем оплаты Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.
- 1.1.4. **Мероприятие** – образовательное мероприятие, которое организуется и проводится Исполнителем и в ходе которого до Слушателей доводится содержание обозначенной темы либо ее часть в соответствии с разработанной Исполнителем (Спикером) Программой.
- 1.1.5. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Гаращенко Ольга Владимировна (ОГРНИП № 306540715100014), реквизиты которого указаны в пункте 12 настоящей Оферты.
- 1.1.6. **Заказчик** – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или дееспособное физическое лицо, которое осуществило Акцепт настоящей Оферты.
- 1.1.7. **Стороны** – Исполнитель и Заказчик совместно.
- 1.1.8. **Слушатель** – физическое лицо, принимающее участие в выбранном Мероприятии, оказание Услуг в отношении которого оплачено Заказчиком.
- 1.1.9. **Спикер** – физическое лицо, состоящее в Исполнителем с трудовых или гражданско-правовых отношениях, с помощью личного выступления которого на Мероприятии до Слушателей доводится тема Мероприятия либо ее часть в соответствии с разработанной Исполнителем (Спикером) Программой. Исполнитель самостоятельно определяет Спикеров Мероприятия.
- 1.1.10. **Договор** – договор на оказание Услуг, который заключается между Исполнителем и Заказчиком посредством Акцепта настоящей Оферты.
- 1.1.11. **Сайт** – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://econ.ru/> (а также иные сайты, ссылки на которые присутствуют на этом сайте) и по адресу: <https://education.econ.ru/>. Все права на Сайт принадлежат Исполнителю. Никакие положения настоящей Оферты не могут трактоваться как передача исключительных прав на Сайт Заказчику.
- 1.1.12. **Страница Мероприятия** – страница, расположенная на Сайте и содержащая информацию о Мероприятии, в том числе Программу, дату, время и место проведения, стоимость и условия участия в нем, а также Форму регистрации на Мероприятие.
- 1.1.13. **Программа** – документ, размещенный на Сайте и содержащий описание Мероприятия, его длительности, даты, времени и места проведения, условий и стоимости участия в нем, а также иную информацию о Мероприятии.
- 1.1.14. **Форма регистрации** – форма, расположенная на Странице Мероприятия на Сайте, предназначенная для заполнения Заказчиком и отправки Исполнителю с целью оформления Заявки на участие в Мероприятии.

- 1.1.15. **Заявка** – сообщение, направленное Заказчиком Исполнителю путем заполнения Формы регистрации на Сайте, по электронной почте (e-mail), по телефону, с помощью мессенджеров или любым иным способом, и содержащее запрос на участие Слушателей в выбранном Заказчиком Мероприятии.
- 1.1.16. **Счет-Заказ** – документ, направляемый Исполнителем Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) в электронном виде на адрес электронной почты (e-mail), указанный при оформлении Заявки, который подтверждает выбор Заказчиком конкретного Мероприятия для оказания Услуг на условиях настоящей Оферты, а также содержит информацию о Заказчике, Исполнителе, Слушателях, выбранном Мероприятии и иную необходимую информацию об Услугах.
- 1.1.17. **Форма участия** – условие участия в Мероприятии, предусмотренное его Программой, которое характеризует форму восприятия информации от Спикеров Мероприятия. Форма участия может быть очной (встреча участников в определенном месте в режиме реального времени), заочной (предоставление доступа к просмотру видеозаписи Мероприятия и обратной связи по теме Мероприятия), путем предоставления доступа к просмотру видеозаписи, путем обеспечения доступа к онлайн-трансляции и т.п.
- 1.1.18. **Формат участия** – условие участия в Мероприятии, предусмотренное его Программой, которое характеризует полноту и объем участия Слушателей в Мероприятии в зависимости от его установленной длительности. Формат участия может быть полным или неполным – с выбором соответствующего периода (первый день, второй день, полдня и т.п.).
- 1.1.19. **Методический материал** – комплекс информационных и аналитических материалов по теме Мероприятия (текстов, изображений, схем, аудиозаписей, видеозаписей, аудиовизуальных документов и т.п.) в электронной и (или) печатной форме, предоставляемый для ознакомления Слушателям. Методический материал предоставляется Слушателям только в случае, если это прямо предусмотрено Программой Мероприятия. Состав и объем Методического материала определяется Исполнителем самостоятельно.
- 1.1.20. **Акт об оказании услуг** – первичный документ, подтверждающий факт надлежащего оказания Услуг Исполнителем в адрес Заказчика, и составленный по форме, определяемой Исполнителем.

1.2. Все иные термины, не указанные в пункте 1.1 Оферты, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

1.3. Названия заголовков (пунктов) Оферты предназначены исключительно для удобства пользования текстом и буквального юридического значения не имеют.

## 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой, Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационно-информационные услуги в виде организации и проведения Мероприятия, на которое поступила Заявка от Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг Исполнителя.

2.2. Место, дата, время, стоимость и иные условия оказания Услуг определяются в соответствии с Программой выбранного Мероприятия, размещенной на Сайте, и Счетом-Заказом, предоставленным Исполнителем в адрес Заказчика при подаче им Заявки. Общая продолжительность Мероприятия определяется Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязуется оказать Заказчику на определенных настоящей Офертой условиях тот вид и объем Услуг, которые указаны в Счете-Заказе, подтверждающем оформление Заказчиком Заявки, и оплачены Заказчиком в полном объеме.

2.4. В стоимость оказываемых Исполнителем Услуг включено участие в выбранном Мероприятии Слушателей, указанных в Счете-Заказе, в Форме участия и в Формате участия, указанных в Счете-Заказе, а также иные материалы и действия, включение которых в стоимость Услуг предусмотрено Программой Мероприятия (в том числе Методический материал).

2.5. Стоимость питания для Слушателей на время участия в Мероприятии в очной Форме участия включается в стоимость Услуг в том случае, если наличие кофе-брейков и (или) обеда предусмотрено Программой Мероприятия.

2.6. В стоимость Услуг не включаются транспортные услуги и предоставление проживания для Слушателей на время участия в Мероприятии, а также иные элементы, прямо не указанные в Программе Мероприятия.

2.7. Оказание Исполнителем Услуг не является образовательной деятельностью, не подлежит лицензированию, не сопровождается проведением итоговой аттестации и выдачей документа об образовании и (или) квалификации.

### **3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Лицо, заинтересованное в совершении Акцепта условий настоящей Оферты, осуществляет выбор одного или нескольких Мероприятий, организацию и проведение которых осуществляет Исполнитель, из каталога Мероприятий, размещенного на Сайте. В случае Акцепта Оферты в отношении выбранного Мероприятия указанное лицо становится Заказчиком.

3.2. Дата, время и место проведения каждого Мероприятия из представленного на Сайте каталога, стоимость и условия участия в них указаны на Странице Мероприятия и в Программе соответствующего Мероприятия. В случае установленных расхождений между данными о Мероприятии, представленными на Странице Мероприятия и в его Программе, приоритетными считаются данные Программы.

3.3. Форму участия и Формат участия в выбранном Мероприятии Заказчик определяет самостоятельно путем выбора из доступных для конкретного Мероприятия вариантов, предусмотренных Программой.

3.4. Количество Слушателей, участие в Мероприятии которых может быть оплачено Заказчиком, не ограничено, если иное не указано в Программе конкретного Мероприятия.

3.5. Описания Мероприятий, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать информацию об оказываемых Исполнителем Услугах. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся Мероприятий, Заказчик может уточнить интересующую его информацию и условия проведения Мероприятия по реквизитам, предусмотренным в качестве контактов в Программе Мероприятия и (или) на Странице Мероприятия, или по реквизитам Исполнителя, указанным в пункте 12 настоящей Оферты.

3.6. Выбор Мероприятия из представленного на Сайте каталога и запрос участия в нем осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю Заявки одним из следующих способов:

- 3.6.1. Путем заполнения Формы регистрации на Странице Мероприятия на Сайте;
- 3.6.2. Путем отправки сообщения на адрес электронной почты (e-mail), указанный на Странице Мероприятия, в Программе или в пункте 12 настоящей Оферты;
- 3.6.3. С помощью телефонного звонка на номер, указанный на Странице Мероприятия, в Программе или в пункте 12 настоящей Оферты;
- 3.6.4. Любым иным способом, позволяющим донести до Исполнителя информацию о запросе на участие в выбранном Заказчиком Мероприятии;
- 3.6.5. Комбинацией вышеуказанных способов.

3.7. Для оформления Заявки на участие в Мероприятии Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию, вне зависимости от способа оформления Заявки:

- 3.7.1. Наименование (фамилия, имя, отчество) Заказчика;

- 3.7.2. Адрес местонахождения, регистрационные данные (ИНН, КПП, ОГРИП и т.п.), банковские реквизиты и контактные данные Заказчика;
- 3.7.3. Фамилию, имя, отчество уполномоченного лица Заказчика, оформляющего Заявку;
- 3.7.4. Адрес электронной почты (e-mail) Заказчика (уполномоченного лица Заказчика);
- 3.7.5. Контактный телефон Заказчика (уполномоченного лица Заказчика);
- 3.7.6. Выбранное Мероприятие;
- 3.7.7. Выбранную Заказчиком Форму участия в Мероприятии;
- 3.7.8. Выбранный Заказчиком Формат участия в Мероприятии;
- 3.7.9. Список Слушателей Мероприятия, с указанием фамилии, имени и отчества.

3.8. Оформляя Заявку, Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) подтверждает свою правоспособность (дееспособность), а также правомочия на оформление Заявки и гарантирует, что полностью ознакомился с условиями Оферты.

3.9. Заявка оформляется в отношении одного выбранного Мероприятия. В случае запроса на участие в нескольких Мероприятиях из каталога, представленного на Сайте, Заказчик подает Заявки в количестве, соответствующем количеству выбранных для участия Мероприятий.

3.10. Заявка считается принятой Исполнителем после подтверждения полноты и правильности полученных данных Заказчика и оформления Исполнителем в адрес Заказчика Счета-Заказа, с присвоением ему соответствующего номера и даты.

3.11. Счет-Заказ оформляется Исполнителем на основании данных полученной Заявки и направляется Заказчику на адрес электронной почты (e-mail), указанный Заказчиком в момент оформления Заявки, в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения Заявки.

3.12. В случае обнаружения ошибок (неточностей) в полученном от Исполнителя Счете-Заказе Заказчик надлежащим образом уведомляет об этом Исполнителя и в случае необходимости предоставляет Исполнителю корректные данные для оформления. Исполнитель после исправления выявленных ошибок (неточностей) в данных Счета-Заказа повторно направляет исправленную версию документа Заказчику.

3.13. В случае если у Исполнителя возникают основания предполагать, что предоставленная Заказчиком при оформлении Заявки информация не соответствует действительности (недоверенна) и (или) предоставлена в неполном объеме, Заказчику может быть отказано в приеме Заявки на временной или постоянной основе.

3.14. При невозможности связаться с Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) с использованием указанных в Заявке контактных данных Исполнитель отказывает в приеме Заявки и не несет обязательств по предоставлению Заказчику Счета-Заказа.

3.15. После оформления и направления Заказчику Счета-Заказа Исполнитель выставляет счет на оплату Услуг и направляет его копию на адрес электронной почты (e-mail), указанный Заказчиком при оформлении Заявки. Обязанность по выставлению счета на оплату Услуг в адрес Заказчика, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, у Исполнителя отсутствует.

3.16. Акцепт Оферты совершается путем оплаты Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, в размере, указанном в Счете-Заказе, предоставляемом Исполнителем в адрес Заказчика после получения Заявки, и в выставленном ему счете на оплату. Датой Акцепта является дата оплаты Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

3.17. Оплата Заказчиком стоимости Услуг является полным и безоговорочным принятием условий настоящей Оферты. После полной оплаты Услуг Заказчик рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения по оказанию Услуг в отношении Мероприятия, указанного в Счете-Заказе.

3.18. Принимая условия настоящей Оферты путем ее Акцепта, Заказчик подтверждает, что заключает Договор добровольно и соглашается со всеми условиями, изложенными в Оферте.

3.19. Договор, заключенный посредством Акцепта Заказчиком настоящей Оферты, вступает в силу для Сторон с момента Акцепта Оферты и действует до момента полного выполнения обязательств Сторонами.

3.20. В случае неоплаты выставленного Заказчику счета на оплату в течение установленного в нем срока, Исполнитель вправе изменить стоимость Услуг в соответствии с условиями участия в Мероприятии, предусмотренными Программой, и порядком предоставления скидок. При изменении стоимости Услуг Исполнитель направляет Заказчику Счет-Заказ, содержащий измененные данные, и новый счет на оплату.

3.21. При непоступлении оплаты Услуг от Заказчика в срок за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения Мероприятия Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заявку путем обязательного уведомления Заказчика. В любом случае при неоплате или неполной оплате стоимости Услуг Договор между Заказчиком и Исполнителем не считается заключенным и Слушатели от Заказчика к участию в Мероприятии не допускаются.

3.22. Заказчик может изменить данные ранее направленной Исполнителю Заявки, в том числе в случае произведенной оплаты Услуг, путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. Подтверждением внесения изменений в Заявку является предоставление Исполнителем Заказчику Счета-Заказа, содержащего измененные данные.

3.23. В том случае, если изменение данных Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.22 настоящей Оферты, влечет изменение стоимости Услуг (изменяется количество Слушателей, Форма участия, Формат участия и (или) нарушаются (соблюдаются) условия предоставления скидки), Исполнитель вместе с измененной версией Счета-Заказа выставляет Заказчику новый счет на оплату. При изменении данных Заявки, по которой Услуги уже были оплачены Заказчиком, Стороны корректируют свои взаимные денежные обязательства в зависимости от возникшей разницы в стоимости Услуг – денежные средства доплачивает Заказчик или возвращает Исполнитель.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг в дату и время, предусмотренные Программой Мероприятия, при условии Акцепта Заказчиком Оферты.

4.2. Содержание Мероприятия определяется Исполнителем самостоятельно и должно соответствовать его описанию, представленному в Программе.

4.3. Не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала Мероприятия Исполнитель направляет Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) по адресу электронной почты (e-mail), указанному при оформлении Заявки, напоминание о предстоящем участии Слушателей в Мероприятии, о времени и месте проведения Мероприятия и иную необходимую информацию.

4.4. Предварительная регистрация Слушателей для участия в Мероприятии в очной Форме участия (встреча участников в определенном месте в режиме реального времени) обязательна. Слушатели должны заблаговременно явиться в место проведения Мероприятия для своевременного оформления регистрации на Мероприятие. Исполнитель вправе отказать Слушателю, опоздавшему к началу Мероприятия, в присутствии на Мероприятии до регламентированного перерыва.

4.5. При участии в Мероприятии в очной Форме участия в ходе проведения Мероприятия Слушатели вправе задавать вопросы, относящиеся к теме и содержанию Мероприятия.

4.6. В случае, когда Форма участия в Мероприятии предусматривает обратную связь от исполнителя по теме Мероприятия (в виде консультаций, ответов на вопросы, живого общения и т.д.), Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с запросом об обратной связи в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты завершения Мероприятия, если иной срок не указан в Программе Мероприятия. В том случае, если Заказчик не запрашивает обратную связь от Исполнителя в течение указанного срока, обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными надлежащим образом.

4.7. Методический материал предоставляется Заказчику (Слушателям), если это предусмотрено Программой, в печатной форме – в ходе проведения Мероприятия, в электронной форме – в полном объеме в течение 3 (Трех) рабочих дней после даты завершения Мероприятия, за

исключением доступа к просмотру видеозаписи, если это предусмотрено Программой Мероприятия. Предоставление доступа к просмотру видеозаписи Мероприятия производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящей Оферты.

4.8. Исполнитель предоставляет Методический материал в электронной форме путем направления Заказчику по адресу электронной почты (e-mail), указанному при оформлении Заявки, и (или) Слушателям, если адреса электронной почты (e-mail) были предоставлены Исполнителю Заказчиком или Слушателями, ссылки на страницу Сайта, на которой доступен просмотр и (или) скачивание Методического материала, а также код доступа к данной странице. Исполнитель имеет право предоставить Методический материал иными способами.

4.9. Слушатели самостоятельно обеспечивают себя оборудованием, необходимым для скачивания и использования Методического материала, а в случае, когда Заказчик оформил Заявку на Мероприятие в Форме участия, предусматривающей получение доступа к просмотру видеозаписи или к онлайн-трансляции Мероприятия, – оборудованием, необходимым для участия в Мероприятии.

4.10. При выборе Заказчиком Формы участия в Мероприятии путем предоставления доступа к просмотру видеозаписи и (или) при включении видеозаписи Мероприятия в Методический материал Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты завершения Мероприятия направляет Заказчику по адресу электронной почты (e-mail), указанному при оформлении Заявки, ссылку на страницу Сайта, на которой доступна видеозапись для просмотра, а также код доступа к данной странице. Заказчик вправе воспользоваться этим доступом в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента его предоставления Исполнителем, если иной срок не указан в Программе Мероприятия. По окончании указанного срока доступ к видеозаписи Мероприятия может быть заблокирован. Видеозапись не может быть скачана (скопирована или иным образом записана) на какое-либо устройство.

4.11. После проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет Слушателям, принимающим участие в очной Форме участия, именной сертификат об участии в Мероприятии, если иное не предусмотрено Программой.

4.12. В случае невозможности принять участие в выбранном и оплаченном Мероприятии Заказчик при условии уведомления Исполнителя не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения выбранного Мероприятия, вправе переоформить Заявку на другое Мероприятие, с перечислением Сторонами возникающей разницы в стоимости Услуг, либо потребовать возврата уплаченных денежных средств. Если Исполнитель не получил от Заказчика уведомление об отказе от участия в Мероприятии в указанный срок, Услуга считается оказанной в момент завершения Мероприятия, и денежные средства, поступившие от Заказчика, возврату Исполнителем не подлежат. Переоформление Заявки на другое Мероприятие возможно на срок, не превышающий 1 (Одного) календарного года после даты Мероприятия, которое было оплачено Заказчиком, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг определяется в соответствии с условиями участия в Мероприятии, указанными в размещенной на Сайте Программе выбранного Мероприятия, и зависит от количества Слушателей, Формы участия и Формата участия в Мероприятии.

5.2. Стоимость Услуг указывается в Счете-Заказе, подтверждающем оформление Заказчиком Заявки, и фиксируется на дату оформления Счета-Заказа Исполнителем в адрес Заказчика. При внесении изменений и (или) исправлений в данные Счета-Заказа стоимость Услуг не меняется, за исключением случаев изменения количества Слушателей, Формы участия и Формата участия в Мероприятии, а также при нарушении (соблюдении) условий предоставления скидок.

5.3. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки к стоимости Услуг для Заказчика. Размер и порядок предоставления скидок определяются Исполнителем самостоятельно. Исполнитель не гарантирует предоставление Заказчику каких-либо скидок к стоимости Услуг, за исключением тех, которые указаны в Программе Мероприятия.

5.4. Стоимость Услуг НДС не облагается, так как Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Заказчик осуществляет оплату Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 12 Оферты, в соответствии с выставленным ему счетом на оплату.

5.6. Выставленный Исполнителем счет на оплату Услуг действителен к оплате в течение указанного в нем срока.

5.7. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме и производятся в рублях Российской Федерации.

5.8. По взаимному согласию Сторон возможна иная форма оплаты Услуг Исполнителя. Форма оплаты, согласованная Сторонами, указывается в Счете-Заказе.

5.9. При перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в назначении платежа обязательно указывать номер и дату Счета-Заказа, предоставленного Исполнителем Заказчику.

5.10. Услуга считается оплаченной после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, что подтверждается выпиской из банка, обслуживающего Исполнителя.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме при наличии факта проведения Мероприятия в предусмотренной Форме участия и на предусмотренных Программой условиях.

6.2. В случае отсутствия Слушателей на Мероприятии, которое было организовано и проведено в соответствии с Программой, по не зависящим от Исполнителя причинам (в том числе из-за болезни, опоздания и т.п.) Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, оплата Услуг Заказчику не возвращается.

6.3. Документом, подтверждающим факт надлежащего оказания Услуг Исполнителем, является Акт об оказании услуг.

6.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней после оказания Услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг, составленный в двух экземплярах и подписанный со своей стороны. Экземпляры Акта об оказании услуг могут быть предоставлены Исполнителем уполномоченному лицу Заказчика в день проведения Мероприятия в том случае, если Заказчиком выбрана очная Форма участия.

6.5. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг.

6.6. В случае если в течение указанного в пункте 6.5 настоящей Оферты срока Заказчик не подписал предоставленный Исполнителем Акт об оказании услуг и не предоставил мотивированный отказ, Исполнитель вправе составить односторонний Акт об оказании услуг, который будет иметь такую же силу, как Акт об оказании услуг, подписанный обеими Сторонами, и будет являться основанием для расчетов.

## **7. ОТКАЗ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

7.1. Досрочное расторжение настоящего Договора (отказ от оказания Услуг на условиях Оферты) возможно по взаимному соглашению Сторон, а также в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора до начала Мероприятия, предварительно уведомив об этом другую Сторону.



7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от участия Слушателей в выбранном и оплаченном Мероприятии, предварительно уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до проведения выбранного Мероприятия. В этом случае Заказчик вправе переоформить Заявку на другое Мероприятие, с перечислением Сторонами возникающей разницы в стоимости Услуг, либо потребовать возврата уплаченных денежных средств, на условиях, предусмотренных пунктом 4.12 настоящей Оферты.

7.4. Если Исполнитель не получил от Заказчика уведомление об отказе от участия в Мероприятии в срок, указанный в пункте 7.3 настоящей Оферты, Услуга считается оказанной в момент завершения Мероприятия, и денежные средства, поступившие от Заказчика, возврату Исполнителем не подлежат.

7.5. В случае, если по вине Исполнителя организация и проведение Мероприятия станет невозможным, Исполнитель обязан надлежащим образом уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до обозначенной даты проведения Мероприятия, и вернуть денежную сумму, полученную в качестве оплаты Услуг. При этом Исполнитель не компенсирует и не возмещает Заказчику любые потери, убытки, ущерб, штрафы, упущенную выгоду в связи с односторонним отказом от оказания Услуг.

7.6. Исполнитель также вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг в случае существенного нарушения Заказчиком условий Оферты. Договор на оказание Услуг в этом случае считается прекращенным с момента направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику. Исполнитель имеет право удержать из денежной суммы, подлежащей возврату Заказчику в связи с отказом от оказания Услуг, сумму убытков, причиненных действиями (бездействием) Заказчика, подтвержденных документально.

7.7. Возврат денежных средств Заказчику во всех случаях, предусмотренных настоящей Офертой, осуществляется Исполнителем в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств от Заказчика. При отсутствии оформленного Заказчиком заявления о возврате денежных средств оплата Услуг Заказчику не возвращается.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

8.1. Исполнитель обязуется:

- 8.1.1. Оказать Заказчику Услуги в порядке и в сроки, установленные Офертой.
- 8.1.2. По требованию Заказчика предоставить полную и точную информацию по вопросам, связанным с оказанием Услуг.
- 8.1.3. Предоставить Заказчику Методический материал, если это предусмотрено Программой выбранного Мероприятия, а также иные материалы, включение которых в стоимость Услуг предусмотрено Программой.

8.2. Исполнитель вправе:

- 8.2.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком процедур оформления и оплаты Услуг по правилам, изложенным в настоящей Оферте.
- 8.2.2. При несоблюдении Заказчиком условий Оферты отказать ему в оказании Услуг.
- 8.2.3. Отказать в предоставлении Услуг в любое время без предварительного уведомления Заказчика в случае нарушения Заказчиком и (или) Слушателями условий Оферты и (или) требований к дисциплине, озвученных Спикерами в ходе Мероприятия, и (или) правил общественного поведения (в том числе разжигание межнациональных и (или) религиозных конфликтов, оскорбление участников Мероприятия или Спикеров, нецензурные высказывания, реклама, создание помех Спикерам и т.п.).
- 8.2.4. Производить любую модификацию программного обеспечения Сайта, приостанавливать работу программных средств, обеспечивающих функционирование Сайта, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сайту.

- 8.2.5. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, количество и состав Спикеров, состав и объем Методического материала.
  - 8.2.6. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц по своему усмотрению без согласования с Заказчиком и Слушателями. При этом ответственность перед Заказчиком за оказание Услуг несет Исполнитель.
  - 8.2.7. Осуществлять, фото- аудио- и (или) видеозапись Мероприятия, получать от Слушателей отзывы и контактные данные для связи.
  - 8.2.8. Изменять дату, время и (или) место проведения (в пределах указанного города) Мероприятия, предварительно уведомив Заказчика не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала Мероприятия. При условии направления такого уведомления изменение даты, времени и (или) места проведения Мероприятия не является нарушением Исполнителем условий оказания Услуг.
  - 8.2.9. Вносить изменения (дополнения) в Программу Мероприятия, за исключением изменения даты, времени и (или) места проведения Мероприятия, без предварительного уведомления Заказчика и Слушателей, при условии своевременной публикации Программы на Сайте.
- 8.3. Заказчик обязуется:
- 8.3.1. Подробно ознакомиться с условиями настоящей Оферты и Программой выбранного Мероприятия и принять эти условия при совершении Акцепта.
  - 8.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные Офертой.
  - 8.3.3. При оформлении Заявки на Мероприятие предоставить необходимую точную, верную и полную информацию о Заказчике и Слушателях.
  - 8.3.4. Не использовать полученную от Исполнителя и (или) Спикеров в рамках оказания Услуг информацию в коммерческих или иных не согласованных с Исполнителем целях, не создавать на ее основе информационные продукты и не распространять эту информацию путем размещения на сайтах в сети Интернет, публикации в СМИ, копирования, передачи (перепродажи) третьим лицам или иным не согласованным с Исполнителем способом.
  - 8.3.5. Обеспечить присутствие Слушателей на выбранном Мероприятии в месте и в сроки, установленные Программой этого Мероприятия.
- 8.4. Заказчик вправе:
- 8.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий Оферты.
  - 8.4.2. Требовать предоставления Исполнителем полной и точной информации по вопросам, связанным с оказанием Услуг.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Исполнитель обязуется действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, профессионально и добросовестно, обеспечивать надлежащую квалификацию сотрудников и Спикеров, привлекаемых для оказания Услуг Заказчику.

9.2. Совокупная ответственность Исполнителя ограничивается денежной суммой, уплаченной Заказчиком в качестве оплаты за Услуги.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои, произошедшие на линиях связи Заказчика или по иным техническим причинам, зависящим от Заказчика и провайдера его интернет-связи, которые не позволили Заказчику оформить Заявку на Мероприятие и (или) принять участие Слушателям в Мероприятии.

9.4. Заказчик признает, что он несет полную ответственность за правильность и полноту передаваемых Исполнителю данных и не имеет претензий к Исполнителю за некорректно оформленную им Заявку и (или) Счет-Заказ, сформированный Исполнителем по такой Заявке.

9.5. Заказчик, оформляя Заявку на Мероприятие, подтверждает, что предоставляет персональные данные Слушателей с их согласия. Исполнитель не несет ответственности в случае незаконной передачи Заказчиком персональных данных третьих лиц.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие возможности предоставления Услуг на условиях, отличающихся от изложенных в настоящей Оферте.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие Программы выбранного Мероприятия ожиданиям Заказчика.

9.8. Заказчик понимает и соглашается, что при оказании Услуг Исполнитель и Спикеры выражают только свое мнение по тем или иным вопросам и не предоставляют рекомендаций Заказчику для каких-либо действий. Ответственность за принятые на основе полученной при оказании Услуг информации решения и их последствия полностью несет Заказчик. Действия Заказчика, совершаемые им в ходе и (или) после оказания Услуг, являются действиями, совершаемыми Заказчиком по собственному решению и мерой его единоличной ответственности.

9.9. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме информировать друг друга в случае возникновения любых обстоятельств, которые могут затруднить оказание Услуг либо привести к невозможности оказания Услуг.

9.10. Стороны не несут ответственности за недоставление уведомления, сообщения, заявления, запроса и т.п. в адрес другой Стороны по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо, проблемы с доставляемостью и т.д.), а также провайдеров телефонной и интернет-связи.

9.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий Оферты Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе землетрясений, пожаров, наводнений, прочих стихийных бедствий, эпидемий, аварий, взрывов, военных действий, забастовок, эмбарго, изменений законодательства, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами обязательств. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и об их влиянии на исполнение своих обязательств.

9.13. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением условий Оферты, а также в случае нарушения ее условий или отказа от исполнения, будут разрешаться Арбитражным судом г. Москвы.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ**

10.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования на Сайте и действует до момента отзыва или изменения Оферты Исполнителем.

10.2. Условия настоящей Оферты могут быть изменены и (или) дополнены Исполнителем в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления.

10.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в Оферту такие изменения (дополнения) вступают в силу с момента опубликования Оферты в новой редакции на Сайте, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при опубликовании Оферты. Продолжение использования Сайта после внесения изменений и (или) дополнений в Оферту подтверждает согласие Заказчика с такими изменениями и (или) дополнениями.

10.4. Факт удаления Оферты с Сайта означает отзыв Оферты. После отзыва Оферты Исполнитель не имеет обязательств по заключению новых договоров на условиях Оферты.

10.5. В случае отзыва Оферты Исполнителем до наступления момента оказания Услуг, оплата которых была произведена Заказчиком, такие Услуги предоставляются Исполнителем до момента их оказания в полном объеме, а при невозможности оказания таких Услуг, денежные средства, полученные Исполнителем, подлежат возврату на основании оформленного Заказчиком заявления о возврате денежных средств.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящая Оферта размещена Исполнителем на Сайте.

11.2. Оферта не требует скрепления печатями и (или) подписания Сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящей Офертой, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Любые уведомления, сообщения, заявления, запросы и т.п. (за исключением подлинных оригиналов документов) считаются сделанными в надлежащей форме и полученными Сторонами в случае, если они были переданы (направлены):

11.4.1. Исполнителю – по реквизитам, указанным в пункте 12 настоящей Оферты, или по реквизитам, предусмотренным в качестве контактов в Программе выбранного Мероприятия и (или) на Странице Мероприятия.

11.4.2. Заказчику – по реквизитам, указанным при оформлении Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) Заявки на участие в Мероприятии.

11.5. В соответствии с действующим законодательством Стороны признают юридическую силу электронных документов (актов об оказании услуг, универсальных передаточных документов, актов сверки взаиморасчетов и иных сообщений и документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

11.6. Исполнитель сохраняет за собой все авторские права на материалы, используемые или созданные в процессе подготовки, организации и проведения Мероприятия. Исключительные права на текст выступления Спикеров, фото-, аудио- и видеозаписи Мероприятия принадлежат Исполнителю.

11.7. Заказчику не передаются какие-либо права на использование Методического материала, полученного в ходе оказания Услуг, за исключением права его использования для внутренних целей. Заказчик не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом Методический материал, полученный в ходе оказания Услуг, а также производить аудио- и (или) видеозаписи на Мероприятии без письменного разрешения Исполнителя.

## 12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель О.В. Гаращенко

Адрес местонахождения: 123104, г. Москва, ул. Б. Бронная, д. 17, кв. 10

ИНН 540700185860

ОГРНИП 306540715100014

Банк: АО «Альфа-Банк» г. Москва

Р/с 40802810902300003014

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Тел.: +7 (495) 255-41-23

e-mail: info@eccon.ru



О.В. Гаращенко